

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE SANT PERE 1892

---

Preàmbul

Títol 1r: Categories de socis i sòcies dins l'entitat

Títol 2n: Comissions de treball

Títol 3r: Reglament d'Assemblea General

Títol 4t: Procés a seguir per a la modificació dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern del Centre Sant Pere 1892

Títol 5è: El Règim electoral

Títol 6è: Règim disciplinari i procediments

Títol 7è: Les seccions i les entitats

Títol 8è: Cessions d'espais i equipaments

Títol 9è: Normativa general sobre l'ús dels espais i la participació

Títol 10è: Organigrama de funcionament de l'associació

## PREÀMBUL

L'Associació *CENTRE SANT PERE 1892* és una associació privada amb el compromís de fomentar la cultura, l'educació en el lleure, el vincle amb el barri que l'acull i el respecte, l'acolliment, la solidaritat i la integració de les persones, sense distinció de gènere. Aquest compromís és present des de 1892 any en què el reverend Dr. Francesc de Paula Codina i Sert va fundar el Centre Sant Pere Apòstol. Amb el major respecte al llegat rebut durant aquests 130 anys però atents als canvis i l'evolució produïts al Centre i a la societat així com l'aparició de noves necessitats socials, han causat la fundació de *l'Associació Centre Sant Pere 1892*.

Alguns dels articles dels estatuts d'aquesta entitat requereixen un desenvolupament normatiu que els concreti i reguli.

L'entitat *Centre Sant Pere 1892* necessita dotar-se de procediments interns de funcionament que regulin el conjunt de la seva activitat i la seva operativitat.

Aquest Reglament de Règim Intern té com a objectiu dotar l'entitat de les normatives i procediments que donin resposta a aquestes necessitats.

Aquest Reglament de Règim Intern ha estat revisat i aprovat a l'Assemblea General Extraordinària del 17 de juny de 2022.

## **Títol 1r            Categories de socis dins l'entitat**

### Capítol I            Les categories de socis

#### ARTICLE 1

Els Estatuts de l'entitat *Centre Sant Pere 1892* estableixen en el seu Capítol II, article 4, el següent:

*“Poden formar part de l'associació totes les persones amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques que de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.”*

En el mateix article es fixen les distintes categories de socis i les seves característiques així com les condicions per ser-ne membre.

En tot cas, per fer ús dels drets reconeguts caldrà estar al corrent de pagament i no tenir procediments disciplinaris oberts.

## **Títol 2n            Comissions de treball**

### Capítol I            Definició i composició

#### ARTICLE 2

Es podran crear comissions de treball per tal d'abordar activitats, projectes i propostes concretes de l'entitat que necessitin d'un estudi i treball previ.

Les conclusions de les comissions de treball, un cop votades en Junta Directiva, o en Assemblea si escau, seran d'obligat compliment.

#### ARTICLE 3

Podran formar part de qualsevol de les comissions de treball que es creïn tots els socis de ple dret de l'entitat.

En casos específics, també hi podran formar part els menors d'edat.

#### ARTICLE 4

Les comissions de treball hauran d'estar formades per un mínim de 3 persones sòcies.

Tindran un portaveu que farà d'enllaç amb la Junta Directiva i/o amb les comissions permanents per a informar dels avenços de la comissió de treball.

## Capítol 2 Creació i modificació de les comissions de treball

### ARTICLE 5

La creació d'una comissió de treball podrà sorgir a proposta de la Junta Directiva, de les comissions permanents o a proposta d'un 10% dels associats, que ho hauran de presentar per escrit a la Junta Directiva.

Una vegada aprovada la comissió aquesta haurà de publicar-se com a mínim als taulells informatius de l'entitat per tal que qualsevol soci interessat pugui formar-ne part. Aquesta informació ha d'estar visible com a mínim 15 dies hàbils, i informar on i a qui s'ha de dirigir el soci per participar-hi.

Passats aquests 15 dies hàbils, la comissió restarà constituïda i podrà començar a treballar amb total autonomia.

### ARTICLE 6

Les comissions de treball podran afegir nous membres una vegada hagin estat constituïdes sempre i quan es respecti el treball realitzat i siguin acceptats pels membres de la comissió ja constituïda.

Les comissions de treball podran veure disminuïts els seus membres en cas que algú manifesti que no vol continuar formant-ne part.

## Capítol 3 Funcionament de les comissions de treball

### ARTICLE 7

Les comissions de treball tindran total llibertat per funcionar d'acord amb el que considerin oportú els membres que la integren.

### ARTICLE 8

Les comissions de treball, si així es defineix en la proposta de constitució, podran treballar amb caràcter confidencial, implicant així que no es pot comentar la feina que s'hi realitza fora de la comissió. De fer-ho, se'n podrien derivar les conseqüències pertinents.

## Capítol 4 Presentació de conclusions i dissolució de la comissió de treball

### ARTICLE 9

Les comissions de treball hauran de presentar les seves conclusions a la Junta Directiva per tal que siguin ratificades, sent necessari per ser aprovades la majoria simple dels assistents.

En cas de considerar que les conclusions de la comissió de treball han de ser ratificades per assemblea, la Junta Directiva haurà de convocar una Assemblea General Ordinària o Extraordinària seguint el procés establert en l'Article 12 dels estatuts de l'entitat, adjuntant en l'enviament de la convocatòria les conclusions de la comissió de treball.

### ARTICLE 10

Un cop votades les conclusions de la comissió de treball en l'òrgan corresponent, aquesta quedarà dissolta.

## **Títol 3r            Reglament d'Assemblea General**

### **INTRODUCCIÓ**

Tots els assistents a l'Assemblea General del *Centre Sant Pere 1892* es regiran per aquest reglament, el qual queda supeditat als Estatuts vigents. D'acord amb aquests, la interpretació del reglament i la suplència de les seves llacunes restaran a cura de l'Assemblea General.

### Capítol I            Composició i quòrum

#### **ARTICLE 11**

Componen l'Assemblea General totes les persones sòcies del *Centre Sant Pere 1892*.

El dret de veu i vot correspon als socis de ple dret tal i com es desprèn dels Estatuts del *Centre Sant Pere 1892*, Capítol II, Article 4, i es detalla en el present reglament. La resta de socis menors de 18 anys tenen dret de veu.

#### **ARTICLE 12**

Podran assistir convidats a l'assemblea persones que no siguin sòcies del *Centre Sant Pere 1892* sempre que:

- a) Ho proposi la presidència.
- b) Ho proposin com a mínim la meitat de membres de la Junta Directiva.
- c) Ho proposin com a mínim un de 10% de socis de ple dret prèvia comunicació a la Junta Directiva.

Els convidats només podran intervenir quan ho cregui oportú la presidència i així ho indiqui.

#### **ARTICLE 13**

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

### Capítol II            Credencials i delegació de vot

#### **ARTICLE 14**

Per entrar al lloc de celebració de l'assemblea caldrà prèviament passar per la taula de registre, que estarà a l'entrada de l'espai de celebració.

Els socis s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat a la taula de registre i aquest, amb còpia del cens, verificarà les dades i lliurarà els materials necessaris per a la participació en assemblea, com són les targetes de votació i altra documentació.

La taula de registre haurà de tenir còpia de tots els documents de l'assemblea (convocatòria, actes, propostes, etc.) i facilitar-ho als associats en cas que aquests ho demanin.

#### **ARTICLE 15**

Si per causa justificada un soci amb dret a vot no pot assistir a l'assemblea, podrà delegar el vot en favor d'un altre soci de ple dret.

S'estableix un màxim de 5 (cinc) vots delegats en una mateixa persona.

Per a poder delegar el vot, s'haurà d'omplir un full de delegació de vot específic del *Centre Sant Pere 1892*. Aquest full serà facilitat per la Junta Directiva com a mínim juntament amb la tramitació postal de la convocatòria d'assemblea, i constarà de les següents dades:

- a) Data, hora i lloc de l'assemblea.
- b) Dades i signatura de la persona que delega.
- c) Dades i signatura de la persona en la qual es delega.
- d) Data i lloc de la signatura del document.

El full de delegació de vot serà lliurat a la taula de registre, la qual verificarà la validesa del document i farà lliurament de les paperetes de votació necessàries i de la documentació, si escau.

### Capítol III La Mesa de l'Assemblea General i el Servei d'atenció

#### ARTICLE 16

La Mesa és el conjunt de persones que condueixen l'Assemblea General. Componen la Mesa: el President, que presideix l'Assemblea; el Secretari, que pren acta dels acords presos i de les incidències; el Tresorer.

#### ARTICLE 17

La Mesa té la potestat de determinar l'extensió del debat previ a una votació, l'ordre de les intervencions i, davant de casos excepcionals, la continuïtat o no del debat i la votació posterior. No obstant, per cada intervenció que faci cada assembleista (participant en el debat previ a la votació), aquest té dret, com a mínim i sempre que ho cregui convenient, a un segon us de paraula, que tindrà lloc un cop totes les altres intervencions demanades amb anterioritat hagin estat fetes.

#### ARTICLE 18

Per tal d'ajudar al favorable desenvolupament de l'Assemblea, la Junta Directiva podrà designar Socs de Ple Dret com a Servei d'atenció de l'Assemblea. El Servei d'atenció tindrà les següents tasques:

- a) Conformar la taula de registre de l'entrada.
- b) El recompte de vots.
- c) Obrir i tancar portes de l'espai de celebració de l'Assemblea, si escau.
- d) Facilitar els micròfons als assembleistes, si escau.
- e) Assistir a la Mesa en les consultes o recomanacions que facin els assembleistes, així com en tot allò que la Mesa pugui necessitar.
- f) Ajudar els assembleistes en allò que convingui.
- g) Altres funcions que atribueixi la Junta Directiva.

### Capítol IV Paraules

#### ARTICLE 19

Tots els associats tenen dret a veu a l'Assemblea General. Qui faci ús de la paraula per primera vegada, haurà de dir el seu nom i cognom i, si escau, l'entitat o la secció en nom de qui intervé.

En cas que algú hagi d'intervenir en representació d'una entitat o secció, necessàriament ho haurà d'explicitar.

#### ARTICLE 20

Qualsevol associat amb dret a vot haurà de recórrer a la Junta Directiva o, en el transcurs de l'assemblea, a la Mesa d'aquesta, si es dona el cas de suposar un defecte de forma en la convocatòria o la marxa de l'assemblea. La Junta Directiva o, en el transcurs de l'assemblea, la Mesa d'aquesta, decidiran en cada cas la solució més adient.

### Capítol V Documentació d'Assemblea

#### ARTICLE 21

Assemblea General Ordinària (AGO)

- a) Les propostes sotmeses a votació hauran de ser presentades a la Junta Directiva amb un mínim de quinze dies hàbils d'anticipació a la data de l'assemblea.
- b) La convocatòria, ordre del dia, l'acta de l'anterior Assemblea i les propostes de votació hauran d'estar a disposició dels socis de ple dret amb un mínim de deu dies hàbils d'anticipació a la data de l'assemblea.
- c) L'Estat de comptes i el pressupost es posaran a disposició dels socis de ple dret en el moment de l'assemblea.
- d) Les esmenes hauran de ser presentades a la Junta Directiva amb un mínim de cinc dies hàbils d'anticipació a la data de l'assemblea i es posaran a disposició dels assembleistes en el moment de l'assemblea.

#### ARTICLE 22

Assemblea General Extraordinària (AGE)

- a) Les propostes sotmeses a votació hauran de ser presentades a la Junta Directiva amb un mínim de quinze dies hàbils d'anticipació a la data de l'assemblea.
- b) La convocatòria, ordre del dia i les propostes de votació hauran d'estar a disposició dels socis de ple dret amb un mínim de cinc dies hàbils d'anticipació a la data de l'assemblea.
- c) Les esmenes podran presentar-se a la Junta Directiva fins a una hora abans de la fixada per a la celebració de la Assemblea General Extraordinària el mateix dia de l'assemblea.

### Capítol VI Propostes

#### ARTICLE 23

Una proposta és una iniciativa que un soci, un grup de socis, una secció, una entitat, una comissió de treball, una Comissió Permanent o la Junta Directiva presenten a l'Assemblea General per a la seva aprovació.

#### ARTICLE 24

Les propostes, que s'hauran de presentar per escrit, hauran de comptar necessàriament amb un text concret que expressi què es proposa – el que l'Assemblea votarà- i el nom de qui ho proposa; també pot ser convenient que el text de la proposta vagi acompanyat d'un text explicatiu. Aquest requisit és imprescindible en el cas que la proposta sigui destituir la presidència del Centre i a membres de la junta Directiva.

#### ARTICLE 25

Les candidatures als càrrecs elegibles, les destitucions i les vinculacions es consideraran propostes a efectes de procediments de votació.

Totes les candidatures a un càrrec electe hauran de fer, en el transcurs del període electoral i de l'Assemblea General, una exposició dels seus respectius programes i candidatura, seguint el règim electoral indicat en aquest Reglament.

## Capítol VII      Resolucions

### ARTICLE 26

Les resolucions son manifestacions del sentir de l'Assemblea General. Poden tenir caràcter de recomanació, d'agraïment o de qualsevol altra forma de manifestació d'opinió, però sense tenir caràcter vinculant.

### ARTICLE 27

Les resolucions que es presentin hauran d'estar secundades com a mínim per 5 socis.

Les resolucions s'hauran de presentar per escrit, a la Junta Directiva si es abans de l'assemblea, o a la Mesa si és en el transcurs de l'assemblea, per ser incloses dins de l'ordre del dia.

Les resolucions seran aprovades per majoria simple.

## Capítol VIII      Esmenes i transaccions

### ARTICLE 28

Si es vol modificar una part d'una proposta o d'una resolució presentada, s'hi podran presentar esmenes, que hauran de ser per escrit i explicitar en el text què és el que es pretén modificar, com ara treure, substituir o afegir un o més paràgrafs, frases o paraules.

Les esmenes a resolucions presentades en el transcurs de l'assemblea es podran explicar de viva veu.

## Capítol IX      Votacions

### ARTICLE 29

L'Ordre de votacions de les propostes i les resolucions, i de les esmenes que puguin tenir, serà el següent:

Em primer lloc, qui presenta la proposta o la resolució l'explicarà al ple de l'assemblea; després, s'exposaran les esmenes, s'hi n'hi ha, per ordre de presentació. Acte seguit, s'obrirà un torn de paraules on qui presenti la proposta o la resolució podrà donar el seu parer sobre les esmenes presentades, en cas que n'hi hagi, i després del qual es procedirà a votar les esmenes presentades. Un cop s'hagin votat les esmenes, es procedirà a la votació de la proposta o de la resolució, a la qual s'hi hauran incorporat les esmenes aprovades.

### ARTICLE 30

Una proposta o resolució a la qual s'hi hagin presentat una o més esmenes, no podrà ser retirada sense el consentiment de qui hagi presentat l'esmena.

### ARTICLE 31

En una votació, el soci de ple dret pot emetre un dels tres tipus diferents de vot:

- a) L'emissió d'un vot afirmatiu decanta el vot a favor d'allò que es posa a votació.
- b) L'emissió d'un vot negatiu decanta el vot en contra d'allò que es posa a votació.



- c) L'emissió d'un vot en blanc significa que, qui l'emet, tot i voler participar en el procés de votació, creu no tenir prou elements de judici per emetre un vot afirmatiu o negatiu o bé no es vol decantar per cap de les dues opcions i, per tant, accepta la votació majoritària, sigui afirmativa o negativa.

#### ARTICLE 32

Les votacions del *Centre Sant Pere 1892* seran preferentment a mà alçada; però qualsevol assembleista amb dret de veu i vot pot demanar vot secret, si demostra llur necessitat argumentant-la, i serà la Mesa qui valorarà la necessitat i decidirà. El vot serà secret sempre en les eleccions, propostes de destitució i en les votacions de confiança.

En el cas de vot secret, es consideraran vots nuls aquells que presenten irregularitats formals o que no responen a cap alternativa de les sotmeses a votació.

En el decurs de la votació els socis amb dret a vot no podran entrar ni sortir de la sala.

### Capítol X      Impugnacions

#### ARTICLE 33

Si algun membre de l'assemblea considerés que un acord s'ha pres sense respectar els estatuts o el present reglament podrà presentar, en un termini de 30 dies naturals a partir de la data de finalització de l'assemblea, una demanda d'impugnació per escrit dirigida a la presidència que haurà d'estar avalada per un 10% d'assembleistes (socis de ple dret presents o representats a l'assemblea).

En un termini màxim de tres mesos, la presidència elevarà la demanda d'impugnació a la Junta Directiva i a la Delegació Permanent del Cos de Consellers, que hauran de decidir si la impugnació de l'acord és o no procedent. Si fos procedent, l'acord quedaria suspès i així s'hauria de comunicar a tots els associats.

**Títol 4t Procés a seguir per a la modificació dels Estatuts i del Reglament de Règim Intern del Centre Sant Pere 1892**

Capítol I Procediment per a la modificació dels Estatuts i/o del Reglament de Règim Intern

ARTICLE 34

La modificació dels Estatuts o del RRI del *Centre Sant Pere 1892* podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta Directiva o a petició d'una quarta part dels socis de l'associació.

ARTICLE 35

A tal fi, serà imprescindible la creació d'una comissió dedicada exclusivament a aquesta finalitat, seguint el reglament establert en el present RRI, Títol 2n, Capítols 2 i 3, de "Creació i modificació de les Comissions de treball" i de "Funcionament de les comissions de treball".

ARTICLE 36

Els Estatuts del *Centre Sant Pere 1892* i el seu RRI només podran ser reformats per l'Assemblea General, en tant que òrgan sobirà de l'associació, en sessió extraordinària, i amb el vot favorable de la majoria qualificada dels assistents. En cas d'empat, la presidència podrà exercir un vot de qualitat.

Capítol II Elevació pública de les conclusions i període d'esmenes i convocatòria de la Assemblea General Extraordinària (AGE)

ARTICLE 37

La comissió creada per a la modificació dels Estatuts o del Reglament de Règim Intern del *Centre Sant Pere 1892* presentarà en primera instància les seves conclusions a la Junta Directiva de l'associació, sense que aquesta hi pugui reclamar modificacions.

ARTICLE 38

Plantejades les conclusions de modificació dels Estatuts o del Reglament de Règim Intern del *Centre Sant Pere 1892*, la Junta Directiva procedirà a publicar-les per a tots els associats com a mínim en el tauler públic del Centre. També es farà tramesa electrònica a tots els socis que hagin facilitat la seva adreça electrònica. I s'obrirà un període d'esmenes al text presentat de 30 dies naturals, en els quals tots els socis podran presentar a la Junta Directiva les esmenes pertinents al text.

ARTICLE 39

Un cop passat el termini de presentació d'esmenes, aquestes s'hauran de comunicar a tots els associats per al seu coneixement exposant-les durant un període de 15 dies naturals. Aquesta exposició s'haurà de fer com a mínim en el tauler públic del Centre.

ARTICLE 40

La Junta Directiva haurà de convocar Assemblea General Extraordinària en un màxim de 3 mesos a partir de la presentació de les conclusions de la comissió de treball, havent complert dins d'aquest període els dos articles anteriors de presentació i publicació d'esmenes.

La convocatòria haurà d'adjuntar el text original de les conclusions així com també totes les esmenes presentades.

Capítol III Processos de votació de conclusions i esmenes a l'AGE

ARTICLE 41

Les esmenes presentades a les conclusions hauran de ser defensades, debatudes i votades una per una.

En cas d'una esmena a la totalitat, aquesta haurà de ser la primera a ser defensada, debatuda i votada. En cas que s'accepti, es donarà per finalitzat el procés de modificació dels Estatuts o del Reglament de Règim Intern del *Centre Sant Pere 1892*.

ARTICLE 42

Els associats que hagin presentat esmenes a les conclusions podran defensar-les davant l'assemblea.

La Comissió i la Junta Directiva podran fer ús de torn de rèplica si així ho demanen.

Finalitzada la defensa i els torns de rèplica a l'esmena, s'obrirà un breu torn de paraules als socis.

Finalitzats els torns de paraula, es procedirà a votar l'esmena, aprovant-se amb el vot favorable de la majoria qualificada dels assistents. En cas d'empat, la presidència podrà exercir un vot de qualitat.

ARTICLE 43

Finalitzat el procés d'esmenes, es procedirà a votar el text sencer, incloent-hi les esmenes presentades en funció de la seva aprovació o no.

El text serà aprovat amb el vot favorable de la majoria qualificada dels assistents. En cas d'empat, la presidència podrà exercir un vot de qualitat.

ARTICLE 44

Una vegada aprovada la modificació dels Estatuts o del Reglament de Règim Intern del *Centre Sant Pere 1892*, la Junta Directiva haurà de posar a disposició dels socis el nou text mitjançant comunicació postal i electrònica.

## **Títol 5è            El Règim Electoral**

### **INTRODUCCIÓ**

El règim electoral de l'Associació *Centre Sant Pere 1892* ve descrit en el Capítol IX dels Estatuts, així com en el Capítol IV, art. 21 del mateix on es defineixen les condicions per optar a la candidatura a la presidència.

Aquest Títol pretén desenvolupar amb més detall el règim electoral del *Centre Sant Pere 1892*, sempre tenint en compte que la màxima interpretació serà la disposada en els estatuts.

### Capítol I            Drets i requisits dels candidats a la Presidència del *Centre Sant Pere 1892*

#### **ARTICLE 45**

Els requeriments per ser candidat a la Presidència del *Centre Sant Pere 1892* es detallen en el Capítol IV, art. 21 dels estatuts del *Centre Sant Pere 1892*.

#### **ARTICLE 46**

Els candidats a la Presidència del *Centre Sant Pere 1892* tenen dret a:

- a) Consultar una còpia del cens del *Centre Sant Pere 1892*, que només podrà contenir nom i cognoms dels socis, número d'associat i any d'antiguitat. Aquesta còpia restarà sempre a consergeria i no se'n podran fer còpies.
- b) Utilitzar de forma curosa l'espai del tauler públic del Centre que es facilitarà per difondre la seva candidatura i els seus actes electorals.
- c) Deixar fulls de suport a la seva candidatura a la consergeria del Centre perquè els socis puguin donar-hi suport.
- d) Utilitzar els espais del Centre per actes, sempre seguint la normativa de Cessions d'espais i equipaments d'aquest reglament.
- e) Que la seva candidatura, així com la seva proposta de treball, sigui enviada juntament amb la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària.

### Capítol II            Presentació i proclamació de les candidatures

#### **ARTICLE 47**

La presentació de suports dels socis a una candidatura es realitzarà mitjançant document escrit en el qual hi figurin nom i cognoms i número de soci del candidat, així com també nom i cognoms i número de soci i signatura dels associats que hi donin suport.

Cada persona sòcia només podrà donar suport a una candidatura.

ARTICLE 48

Els candidats a la presidència del *Centre Sant Pere 1892* poden realitzar tants actes electorals com considerin oportú.

La Delegació Permanent del Cos de Consellers vetllarà per la bona convivència en període electoral.

En període electoral es publicarà el cens de votants amb nom i cognoms i número de soci al tauler del Centre per tal que els associats puguin saber si tenen dret a vot a les eleccions de Presidència de l'entitat. En cas de disconformitat, els afectats hauran de posar-se en contacte amb la Junta que, conjuntament amb la Delegació Permanent del Cos de Consellers, hauran de revisar el cens i explicar el motiu de la possibilitat o no de votació.

Capítol IV      Funcionament de l'Assemblea General Extraordinària per a les Eleccions del *Centre Sant Pere 1892* i votació

ARTICLE 49

Un cop constituïda la Mesa Electoral, els candidats elegibles, juntament amb els seus equips de treball, podran exposar el seu programa. Aquesta exposició no té límit de temps.

Un cop finalitzada la presentació dels programes de les candidatures elegibles, s'obrirà un breu torn de paraules per parts dels assembleistes.

ARTICLE 50

De conformitat amb l'establert en el capítol IX, art. 29 dels estatuts del *Centre Sant Pere 1892*, les votacions seran secretes i es realitzaran mitjançant les paperetes que faciliti la taula de registre, que haurà repartit als socis de ple dret a l'entrada de l'assemblea. En aquest sentit, el secretari o la secretària haurà facilitat prèviament a la taula de registre el nombre de paperetes necessari perquè es pugui procedir a la votació, sempre en funció de les candidatures que s'hagin presentat, degudament, al procés electoral. Les paperetes inclouran el nom de tots els candidats perquè els socis puguin marcar l'opció escollida.

Tant la votació com l'escrutini de les paperetes es farà obertament i davant de l'Assemblea General. La Mesa Electoral ha de resoldre sobre la validesa dels vots emesos i fer l'escrutini i recollirà els resultats en acta, que necessàriament ha d'incloure els vots emesos, els nuls, en blanc, els vàlids, i els resultats individualitzats per candidats. L'acta ha de ser signada per tots els membres de la Mesa Electoral i serà adjuntada a l'acta de l'Assemblea General Extraordinària.

ARTICLE 51

Un cop proclamada la candidatura guanyadora, s'oferirà a totes les candidatures que han sigut elegibles un breu torn de paraula, si així ho desitgen.

Finalitzat el breu torn de paraules, la Mesa Electoral donarà per acabada l'Assemblea General Extraordinària.

ARTICLE 52

La candidatura proclamada passa a ser, al finalitzar l'Assemblea General Extraordinària, la Junta Directiva del *Centre Sant Pere 1892*, adquirint en aquell moment els drets i deures definits en els estatuts de l'entitat.

Finalitzada l'Assemblea General Extraordinària, s'obre un període màxim de 60 dies naturals per a la realització dels tràmits pertinents davant les institucions competents per a formalitzar el canvi de Junta Directiva de forma legal i el traspàs de poders de representació legal del *Centre Sant Pere 1892*.

## INTRODUCCIÓ

Actualment tots els estatuts cal que tinguin un règim disciplinari segons la llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. Expressament es preveu que l'Associació pot adoptar mesures disciplinàries contra els associats per l'incompliment de llurs deures socials. Són els estatuts o el reglament de regim intern les normes que cal que tipifiquin les infraccions i les sancions (article 323-7 de la llei).

Aquests procediments, en funció de la gravetat de la infracció poden suposar des d'una simple amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

### Capítol I Tipologies d'infraccions

#### ARTICLE 53

Sempre d'acord amb l'article 37 dels estatuts del *Centre Sant Pere 1892*, es podrà iniciar un expedient disciplinari d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o una comunicació degudament fonamentada per infraccions classificades com a lleus, greus i molt greus.

#### ARTICLE 54

Es consideraran infraccions lleus:

- a) Crítiques públiques i difamatòries envers l'Entitat.
- b) Ostentació de material, indumentària, cartells i altra mena de comunicació o manifestació obertament contrària als fins de l'Entitat dins de les pròpies instal·lacions del Centre.
- c) Malbaratament de material i béns de l'Entitat.
- d) Ús indegut o sense permís del nom i dels logotips identificatius de l'Entitat.

#### ARTICLE 55

Es consideraran infraccions greus:

- a) Robatoris de material o efectiu valorat fins als 100 €.(\*)
- b) Atacs verbals greus contra els socis i/o l'Entitat.
- c) Faltes de respecte greus a qualsevol membre de l'entitat, sobretot aquelles motivades per condicions de gènere, raça o creences religioses.
- d) Acumulació de dues o més sancions lleus en el termini de 2 anys.
- e) Ús indegut o sense permís i amb mala fe del nom i dels logotips identificatius de l'Entitat fins al punt de perjudicar-la o comprometre-la públicament.
- f) Qualsevol acció o manifestació en nom de l'Entitat i sense autorització, que pugui implicar una mala imatge corporativa del Centre.

#### ARTICLE 56

Es consideraran infraccions molt greus:

- a) Robatoris de material o efectiu valorat en més de 100 €.(\*)
- b) Atacs físics a altres membres de l'Associació.
- c) Destrosses greus no fortuïtes de material propietat de l'Entitat.
- d) Atacs contra els espais del Centre.
- e) Ús indegut dels fons de l'Entitat.
- f) Acumulació de dues o més sancions greus en el termini de 2 anys.

- g) Sostracció, robatori i exposició o publicació de material i informació reservada de l'Entitat o amb el seu copyright.
- h) Qualsevol acció o manifestació en nom de l'Entitat i sense autorització, que pugui implicar una sanció administrativa o jurídica.(\*\*)

(\*) La imposició de la sanció respectiva no eximeix del retorn o pagament de l'efecte causat.

(\*\*) La imposició de la sanció respectiva no eximeix de la responsabilitat legal que correspongui.

#### ARTICLE 57

Els expedients disciplinaris hauran de ser tractats per un comitè de conflictes que serà designat per la Junta Directiva en el termini de 10 dies naturals a partir de la denúncia i que estarà compost per un membre de la Delegació Permanent de Cos de Consellers que actuarà com a instructor i que garantirà el procediment, un membre de la junta i un soci elegit per sorteig que no estigui implicat directament en els fets.

Aquest Comitè tramitarà l'expedient sancionador, farà una proposta de resolució en el termini de 15 dies naturals i es dissoldrà immediatament.

La proposta de resolució per a les infraccions serà presentada davant de la Junta Directiva que haurà d'aprovar-la pel vot favorable de la meitat més un.

#### ARTICLE 58

Totes les sancions greus i molt greus seran informades a l'Assemblea General, sobretot aquelles que hagin motivat l'expulsió d'algun soci de l'Entitat.

#### ARTICLE 59

Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:

- a) Suspensió dels drets de veu i vot durant un termini màxim de sis mesos.
- b) Amonestació privada.
- c) Sanció econòmica pel dany sofert.
- d) En qualsevol cas, acumulació de la sanció.

Les infraccions greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:

- a) Expulsió del Centre per un temps que pot variar d'entre sis mesos i un any, en funció de la gravetat de la infracció, amb la corresponent pèrdua de veu i vot durant el mateix període de temps i de capacitat de participació en les activitats realitzades dins dels espais del *Centre Sant Pere 1892*.
- b) Amonestació privada.
- c) Amonestació pública.
- d) Sanció econòmica pel dany sofert.
- e) En qualsevol cas, acumulació de la sanció.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:

- a) Expulsió del Centre per un temps mínim d'un any amb la corresponent pèrdua de veu i vot durant el mateix període de temps i de capacitat de participació en les activitats realitzades dins dels espais del *Centre Sant Pere 1892* o externs si són organitzades pel Centre, o amb l'expulsió definitiva, en funció de la gravetat de la infracció.
- b) Amonestació privada.
- c) Amonestació pública.
- d) Sanció econòmica proporcional a la falta.
- e) En qualsevol cas, acumulació de la sanció.

Dues infraccions molt greus comporten l'expulsió definitiva de l'entitat.



Les sancions seran d'aplicació immediata.

#### ARTICLE 60

Les persones afectades podran recórrer una decisió sancionadora davant la Junta Directiva, la qual haurà de donar resposta en un termini màxim de 20 dies naturals.

En cas que les persones afectades no estiguin d'acord amb la decisió de la Junta Directiva respecte la sanció, podran demanar que el seu cas es porti a l'Assemblea General. L'afectat haurà de presentar un escrit d'al·legacions com a mínim 15 dies abans de la celebració de l'Assemblea, que es tramitarà com una proposta, seguint el procediment establert. Aquest escrit serà llegit davant de l'Assemblea General.

Posteriorment el president o un representant de la Junta Directiva podrà exposar el cas davant l'assemblea. El sancionat tindrà dret a una única rèplica de no més de 10 minuts de durada. Finalment el representant de la Junta Directiva tindrà dret a tancar el cas.

Si així ho considera oportú, l'Assemblea General podrà posar a votació la recusació de la resolució sancionadora que haurà de ser aprovada per majoria qualificada dels assistents. En cas de ser aprovada es restituirà la condició de soci al sancionat de manera immediata i es farà una rectificació pública.

## **TÍTOL 7è      Les seccions i les Entitats**

### Capítol I      Definicions

#### ARTICLE 61

S'entén per secció aquell grup d'associats que desenvolupen una activitat concreta i amb caràcter continuat en el si de l'entitat, que en cap cas no pot anar en contra dels objectius i interessos de l'Entitat.

S'entén per entitats les associacions legalment constituïdes que realitzen la seva activitat dins els espais del *Centre Sant Pere 1892* o que utilitzen la seu del Centre com a seu social i fiscal.

#### ARTICLE 62

Cada secció i entitat haurà de tenir un responsable, que serà membre, a efectes de coordinació, de la Comissió d'Entitats del *Centre Sant Pere 1892*. El responsable serà escollit d'entre els membres de la secció/entitat pels membres de la mateixa secció o entitat.

En el cas que una secció quedi sense responsable, la Junta Directiva assumirà temporalment aquesta funció, fins a trobar un responsable o, eventualment, decidir la dissolució de la secció.

#### ARTICLE 63

Si bé els membres de la Junta poden ser responsables de seccions, seria preferible que ho fossin altres associats.

### Capítol II      Drets i deures

#### ARTICLE 64

Les seccions i entitats del *Centre Sant Pere 1892* tindran el drets següents:

- a) Disposar dels espais del Centre amb prioritat davant dels socis individuals atenent-se als criteris organitzatius que determini la Junta Directiva.
- b) Disposar dels serveis que en cada moment pugui oferir l'Entitat.
- c) Convocar la Comissió d'Entitats seguint el procediment establert en els Estatuts del Centre, Capítol VII Article 25.

#### ARTICLE 65

Les seccions i entitats del *Centre Sant Pere 1892* tindran el deures següents:

- a) Designar un responsable.
- b) Assegurar que tots els seus membres siguin socis de l'Associació.
- c) Potenciar la participació dels seus membres en les activitats socials i assemblees del Centre.
- d) Presentar la informació que li sigui requerida per la Junta.
- e) Seguir els criteris d'aquest Reglament.
- f) Les seccions del *Centre Sant Pere 1892* que generin algun rendiment l'hauran de liquidar a la comptabilitat de l'Entitat.
- g) Assistir a la Comissió d'Entitats.
- h) Cada secció i entitat haurà de fer-se càrrec de la neteja i l'ordre dels espais (instal·lacions i mobiliari) que utilitzi, deixant-los preparats i adequats perquè altres seccions i entitats els puguin fer servir immediatament. L'incompliment d'aquest punt podrà ser constitutiu de falta.
- i) Informar de les variacions en la llista dels seus membres cada vegada que aquesta es modifiqui.

j) Quan alguna de les seves activitats obertes al públic general, ja sigui de forma gratuïta o amb inscripció prèvia, es realitzin dins les instal·lacions del *Centre Sant Pere 1892*, la publicitat de l'activitat haurà de contenir el logotip del *Centre Sant Pere 1892*.

### Capítol III Creació de seccions o acceptació d'entitats

#### ARTICLE 66

Les seccions del *Centre Sant Pere 1892* han de ser aprovades explícitament per la Junta a petició d'almenys 3 socis de l'Entitat, on constaran el nom dels components i d'un responsable de la secció, els objectius i eventualment les necessitats d'utilització dels espais del Centre previstes.

La Junta haurà de donar una resposta en el període màxim d'un mes. La creació d'una secció pròpia haurà de ser informada en la primera Assemblea que es realitzi després de la seva petició.

Les seccions pròpies podran ser ratificades per l'Assemblea si aquesta o la Junta ho proposa.

#### ARTICLE 67

L'ingrés d'una entitat legalment constituïda es farà per mitjà d'un escrit dirigit a la Junta Directiva demanant l'ingrés i exposant la denominació i finalitats, el nombre de membres actuals, la demanda d'espais i horaris, i el nom i contacte d'un responsable.

La Junta haurà de donar una resposta en el període màxim d'un mes. L'acceptació de l'entitat haurà de ser informada en la primera Assemblea que es realitzi després de la seva petició.

L'acceptació d'aquestes podrà ser ratificada per l'Assemblea si aquesta o la Junta ho proposa.

### Capítol IV Funcionament de seccions i entitats

#### ARTICLE 68

En casos excepcionals, les entitats del *Centre Sant Pere 1892* podran demanar i acordar amb la Junta Directiva mesures excepcionals pel que fa a la afiliació dels seus membres com a socis del Centre.

#### ARTICLE 69

Les activitats de les seccions del *Centre Sant Pere 1892* de caràcter extern hauran de ser aprovades expressament per la Junta i en totes elles s'haurà de fer constar el logotip de l'entitat i el nom de la secció.

#### ARTICLE 70

Les seccions faran arribar, com a mínim un cop l'any, a la Junta, una memòria de les activitats realitzades en els dotze darrers mesos per tal de poder-ho presentar a la Assemblea General Ordinària de l'entitat. Així mateix, les entitats que ho desitgin també podran fer arribar la seva memòria d'activitats anuals, per poder-la presentar.

## Capítol V Dissolució de les seccions o marxa d'entitats

### ARTICLE 71

Les seccions es dissoldran quan es quedin sense els membres necessaris per complir els objectius pels quals la secció va ser creada i la Junta Directiva ho aprovi.

### ARTICLE 72

Les Entitats que ho desitgin podran marxar del *Centre Sant Pere 1892* comunicant-ho per escrit a la Junta Directiva i informant del dia de la marxa.

### ARTICLE 73

Les Entitats que marxin del *Centre Sant Pere 1892* s'hauran d'endur, dins la data pactada de la seva marxa, totes les seves pertinences. Allò que es deixi passarà a ser material del Centre.

### ARTICLE 74

Serà obligatori tornar totes les còpies de claus de la seu del *Centre Sant Pere 1892* a consergeria del Centre una vegada l'entitat marxi.

### ARTICLE 75

La dissolució d'una secció o la marxa d'una entitat no dona de baixa automàticament els seus membres com a socis de ple dret del *Centre Sant Pere 1892*. Caldrà que les persones sòcies formulin la demanda de baixa de l'entitat seguint el procediment establert.

### ARTICLE 76

La Junta podrà obrir un expedient de dissolució de secció o expulsió d'una entitat quan ho cregui convenient ateses circumstàncies raonades de qualsevol ordre, incloses les econòmiques. Caldrà que informi immediatament els responsables de la secció o entitat de les causes que motiven aquesta decisió, la qual haurà de ser ratificada per l'Assemblea General. En aquest cas la secció o entitat podrà recórrer la decisió a la primera Assemblea de socis que se celebri. El debat d'aquest punt estarà inclòs en l'ordre del dia i la informació estarà a disposició dels socis durant els deu dies anteriors a la data de l'Assemblea. En ambdós casos un membre de la secció o entitat podrà defensar els seus plantejaments davant l'assemblea sempre i quan no s'hagin donat de baixa com a socis de ple dret els seus membres.

## Capítol VI Política de claus

### ARTICLE 77

El *Centre Sant Pere 1892* posarà a disposició del responsable de secció o entitat un joc de claus sempre i quan aquesta secció o entitat faci la seva activitat regular fora de l'horari establert d'obertura del Centre. El joc constarà de les claus necessàries per poder arribar fins a l'espai regular de realització de l'activitat i en cap cas, a menys que sigui precís, serà un joc complet de tots els espais de l'edifici.

Aquella secció o entitat que necessiti de forma puntual accedir a un espai diferent al seu espai habitual, o fora de l'horari establert d'obertura del *Centre Sant Pere 1892*, podrà demanar un joc de claus específic a consergeria.

En tots els casos, s'haurà d'omplir un formulari específic de cessió de claus a consergeria abans d'obtenir-ne un joc, amb el compromís explícit de no fer-ne cap còpia.

## **Títol 8è            Cessions d'espais i equipaments**

### CAPÍTOL I            Els espais del *Centre Sant Pere 1892*

#### ARTICLE 78

El *Centre Sant Pere 1892* disposa de diversos espais diferenciats en el seu edifici.

La Junta Directiva podrà organitzar el funcionament dels diferents espais del Centre d'acord amb la normativa vigent i el que puguin disposar els Estatuts, així com actualitzar els preus d'autorització d'ús puntual de les sales per tal d'adaptar-los als costos i despeses que aquests puguin originar. Els preus per la cessió dels espais els decideix la Junta Directiva, podent ésser rectificats posteriorment per l'Assemblea General.

### CAPÍTOL II            Cessió d'espais

#### ARTICLE 79

- a) L'activitat haurà de ser aprovada per la Junta Directiva i es pot incloure en el programa d'activitats de l'entitat.
- b) Prèviament es pactarà la responsabilitat de la vigilància de la sala durant la durada de l'activitat.
- c) La persona, secció o entitat del Centre haurà de demanar la utilització de la sala, amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant l'imprès corresponent, on hi digui la persona, secció o entitat sol·licitant, les dades de la persona responsable, l'objectiu de la utilització, la durada de l'activitat i els requeriments tècnics necessaris.
- d) La petició haurà de ser acceptada explícitament per la Junta, la qual haurà d'emetre la seva decisió durant els 5 dies següents a la petició.
- e) La utilització de les instal·lacions comporta l'obligació que les persones que les utilitzin les deixin en perfectes condicions de neteja i manteniment. A efectes de cobrir possibles desperfectes es podrà aplicar una fiança o es podran exigir compensacions posteriors.
- f) Per a un millor funcionament, coordinació i manteniment de les instal·lacions, la Junta Directiva podrà elaborar una norma específica per l'espai a utilitzar.
- g) Les despeses de cessió de la sala variaran segons les característiques pròpies del peticionari, la seva utilització, l'espai a ocupar i el temps de la seva durada. Aquestes despeses no tenen cap mena d'afany recaptatori ni de lucre, sinó que estan destinades a cobrir els costos motivats per l'activitat en qüestió, com temps de consergeria, neteja, manteniment, amortització de materials, tècnics i operaris, i serveis en general.
- h) La publicitat relacionada amb aquestes activitats no portarà el logotip del *Centre Sant Pere 1892*, si no és que la Junta Directiva i l'organitzador hagin acordat el contrari.
- i) La Junta Directiva mantindrà en tot moment un catàleg de serveis on constaran les tarifes de les despeses de cessió temporal per a cada una de les possibles utilitzacions.
- j) Amb els usuaris de la sala s'establirà un contracte d'ús temporal on quedaran reflectides les condicions a aplicar.

### CAPÍTOL III Equipaments i materials del Centre

#### ARTICLE 80

El *Centre Sant Pere 1892* disposa de tota una sèrie de materials tècnics i equipaments electrònics disponibles en la cessió d'ús. Aquests materials i equipaments poden ser mòbils (projectors, ordinadors portàtils, micròfons, etc.) o estar fixos en els espais del Centre (taula de llums i so, altaveus, etc.).

Així mateix, el Centre disposa de tota una sèrie de mobiliari també disponible per a les cessions d'espais.

Igualment disposa d'un llistat de materials, mobiliari i equips electrònics que es facilitarà quan es demandi una cessió d'espai perquè es pugui fer la corresponent petició del material necessari.

En cap cas, els materials i equips mòbils podran sortir de l'edifici del *Centre Sant Pere 1892* sense autorització expressa de la Junta Directiva.

#### ARTICLE 81

Per a la utilització de certs materials i equips electrònics, serà necessària obligatòriament la presència d'un tècnic de sala designat per la Junta Directiva. Aquesta pot designar un tècnic de sala propi del *Centre Sant Pere 1892* o autoritzar un tècnic que proposi la persona o entitat que demanda la cessió d'ús.

En cas que sigui el *Centre Sant Pere 1892* qui proveeixi d'un tècnic de sala, la Junta Directiva decidirà si la seva presència durant la cessió és necessària o, pel contrari, el tècnic de sala només ha de preparar i recollir els materials i equips electrònics abans i després de la cessió d'ús.

La presència del tècnic de sala, formarà part del contracte de cessió d'ús en cas que n'hi hagi, i les hores del tècnic de sala seran pressupostades i facturades com una despesa més de la cessió d'ús.

### Capítol IV Personal en les cessions d'ús

#### ARTICLE 82

Si la cessió d'ús sol·licitada es realitza fora de l'horari habitual d'obertura del Centre, serà obligatòria la presència del conserge, o persona que designi la Junta Directiva, com a màxim responsable del *Centre Sant Pere 1892*.

El *Centre Sant Pere 1892* també ofereix la possibilitat de contractar un o més tècnics de sala per a les cessions d'ús en què la persona o entitat que sol·licita la cessió necessita dotar-se d'un tècnic especialitzat en els equips audiovisuals de l'espai.

Si fos necessari i s'acorda amb la persona o entitat que sol·licita la cessió, el Centre pot proporcionar altres figures de personal, com vigilància i control, o aquelles que ambdós acordin prèviament a la cessió.

Les hores comptabilitzades del personal que proveeixi el *Centre Sant Pere 1892* en les cessions d'ús es calcularan en funció del temps total que aquests estiguin en l'espai realitzant les seves tasques (assajos, muntatges, funcions, desmuntatges, etc.).

Les despeses de personal seran incloses dins el pressupost de cessió d'ús i, en cas que n'hi hagi, del contracte de cessió.

## **Títol 9è            Normativa general sobre l'ús dels espais i la participació**

### CAPÍTOL 1        Norma general sobre l'ús dels espais

#### ARTICLE 83

Tots els usuaris hauran de vetllar per la integritat de les instal·lacions, del mobiliari i del material, i procuraran que la resta d'usuaris també ho facin.

Els usuaris de les sales han de tenir en compte que són sales polivalents i per tant aquestes han de quedar sempre netes i completament endreçades després del seu ús. Els llibres, treballs, material, objectes personals, etc. hauran de retirar-los si no és que s'hagi habilitat a alguna activitat o curs en concret, un espai específic per poder guardar-los, i que es puguin deixar en armaris o prestatgeries, on es posaran en el millor ordre possible, mirant sempre de deixar espai per als altres.

#### ARTICLE 84

A les sales es poden realitzar tot tipus de treballs manuals sempre que es col·loquin prèviament elements protectors sobre les taules, parets i terra si és necessari.

#### ARTICLE 85

Les sales podran ser destinades a qualsevol altra activitat fixa: aula de cursos, estudi, assajos, treballs en grup, treballs amb ordinador, i totes aquelles altres que la Junta Directiva determini.

#### ARTICLE 86

Qualsevol desperfecte que es produeixi a les sales, per negligència o mal ús, haurà de ser pagat entre tots els usuaris de la sala en aquell moment, llevat que es pugui atribuir a la negligència clara d'algú en concret, el qual, en aquest cas, assumirà el cost total de manera individual.

En cas que s'hagin produït danys o desordres materials irreparables s'haurà de notificar al conserge, que ho traslladarà a la Junta Directiva.

#### ARTICLE 87

Qualsevol material deixat en lloc inapropiat durant diversos dies, podrà ser retirat sense avís.

Aquell que trobi dintre de la seu del *Centre Sant Pere 1892* qualsevol objecte de valor, o de suposat valor, que pugui haver estat oblidat, o que clarament es vegi que s'ha perdut, l'haurà d'entregar a consergeria per a la seva devolució al seu legítim propietari.

El *Centre Sant Pere 1892* no es fa responsable de la desaparició d'objectes i materials personals dins dels seus espais.

#### ARTICLE 88

No és permès fumar en cap espai obert o tancat del *Centre Sant Pere 1892*.

No s'hi pot beure ni menjar, excepte en els espais destinats a aquest fi, o aquells que, de forma temporal, s'hagin habilitat o autoritzat.

#### ARTICLE 89

Qui incompleixi greument aquesta normativa podrà ser sancionat amb la prohibició temporal o definitiva d'accedir als espais del Centre. També se li podrà aplicar el règim disciplinari, si aquest és soci de l'Entitat.

El *Centre Sant Pere 1892* disposa de dues normatives específiques d'espais, que són:

- a) "Normativa en l'ús del teatre".
- b) "Condicions d'ús de cessió dels espais Teatre GESPA i Auditori Cullell i Fabra".

### CAPÍTOL II Norma general sobre participació a les activitats

#### ARTICLE 90

La participació en les activitats del *Centre Sant Pere 1892* requereix un comportament cívic i respectuós per part dels associats, alumnes i assistents, d'acord amb els criteris habituals de sentit comú i de respecte als altres.

#### ARTICLE 91

En aquelles activitats culturals o cursos que suposin una participació limitada, s'entendrà adquirit el compromís de participació quan el soci o inscrit ho faci lliurement a les llistes que anunciïn l'activitat en qüestió.

Quan la demanda d'inscripcions superi l'oferta establerta per l'associació, aquesta s'aplicarà per rigorós ordre d'inscripció. La renúncia, justificada o no, dels inscrits ja seleccionats permetrà que aquells que figurin en la reserva puguin ocupar les places vacants.

### CAPÍTOL III Horaris

#### ARTICLE 92

L'horari del *Centre Sant Pere 1892* és: matins de dilluns, dimecres i divendres de 10h a 14h i tardes de dilluns a dijous de 17h a 21:30h i divendres i dissabtes de 17h a 22h.

L'horari d'obertura del Bar Social serà com a mínim de dilluns a dissabte de 17h a 22h. Es podran acordar altres horaris d'obertura entre els responsables del bar i la Junta Directiva, si així es desitja.

Els diumenges, festius oficials i el mes d'agost (vacances) el *Centre Sant Pere 1892* romandrà tancat.

Tots aquests horaris citats podran ser modificats en funció de les necessitats del propi Centre.

#### ARTICLE 93

Les dependències també podran ser utilitzades fora de l'horari establert per tal de poder dur a terme altres activitats com reunions, celebracions, representacions, assajos etc., i que el Centre i les seves entitats integrades considerin oportunes.

Aquestes activitats fora d'horari hauran de tenir el vistiplau de la Junta Directiva. Durant el seu desenvolupament serà necessària la presència d'un responsable de la secció o entitat organitzadora de l'activitat.

En el cas que l'activitat la realitzi una entitat aliena autoritzada, caldrà que un representant d'aquesta es faci responsable del bon ús de la dependència durant el temps que duri l'activitat,



així com de la neteja i endreça al finalitzar. En aquests casos també caldrà la presència del conserge de l'entitat o un membre designat per la Junta Directiva.

**ORGANIGRAMA CENTRE  
SANT PERE 1892**

